

**Data Storage Security s.r.l.**

**REPORT DI SOSTENIBILITÀ'  
2016-2017**

<b>Data Storage Security s.r.l.</b>	<b>1</b>
<b>REPORT DI SOSTENIBILITA'</b>	<b>1</b>
<b>2016-2017</b>	<b>1</b>
<b>1 Strategia e analisi</b>	<b>4</b>
1.1 <b>Politica aziendale</b>	4
<b>2 Profilo dell'organizzazione</b>	<b>8</b>
2.1 <b>Nome dell'organizzazione</b>	8
2.2 <b>Principali servizi offerti</b>	8
2.3 <b>Struttura operativa e dimensione dell'organizzazione</b>	8
2.4 <b>Sede legale dell'organizzazione</b>	9
2.5 <b>Assetto proprietario e forma legale</b>	9
2.6 <b>Mercati serviti (includendo analisi geografica, settori serviti, tipologia di consumatori/beneficiari)</b>	9
2.7 <b>Cambiamenti significativi nelle dimensioni, nella struttura o nell'assetto proprietario avvenuti nel periodo di rendicontazione</b>	10
2.8 <b>Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo di rendicontazione</b>	10
<b>3 Parametri del report</b>	<b>11</b>
<b>Profilo del Report</b>	<b>11</b>
<b>Obiettivo e Perimetro del Report</b>	<b>11</b>
<b>4 Governance, impegni, coinvolgimento</b>	<b>12</b>
4.1 <b>Governance</b>	12
<b>Impegno in iniziative esterne</b>	<b>12</b>
<b>Coinvolgimento degli stakeholder</b>	<b>12</b>
<b>5. Modalità di gestione e Indicatori di performance</b>	<b>13</b>
5.1 <b>Indicatori di performance economica</b>	13
<b>Performance economica</b>	<b>13</b>

<i>Valore economico direttamente generato e distribuito, inclusi ricavi, costi operativi, remunerazioni ai dipendenti, donazioni e altri investimenti nella comunità, utili non distribuiti, pagamenti ai finanziatori e alla Pubblica Amministrazione.</i>	<i>13</i>
<i>5.3 Indicatori di performance sociale</i>	<i>14</i>
<i>5.3.1 Pratiche di lavoro e condizioni di lavoro adeguate</i>	<i>14</i>
<i>Informativa sulla modalità di gestione</i>	<i>14</i>
<i>Occupazione</i>	<i>15</i>
<i>Libertà di associazione</i>	<i>15</i>
<i>Orario di lavoro</i>	<i>16</i>
<i>Occupazione</i>	<i>16</i>
<i>Salute e sicurezza sul lavoro</i>	<i>17</i>

## 1 Strategia e analisi

### 1.1 Politica aziendale

Data Storage Security s.r.l. crede che il riconoscimento del suo costante impegno in termini di responsabilità sociale, ossia la sua attenzione al rispetto dei principi etici nelle fasi di realizzazione ed erogazione dei servizi sia di fondamentale importanza individuando l'adozione della norma SA 8000:2014 quale strumento necessario per impegnarsi al miglioramento continuo del sistema di gestione per la responsabilità sociale.

Con l'adozione del suddetto sistema, l'Organizzazione si impegna a rispettare tutti i requisiti di Responsabilità Sociale previsti dallo Standard SA8000, le leggi Nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti Internazionali espressamente richiamati dallo Standard oltre ad eventuali altri requisiti che DSS intende sottoscrivere.

Data Storage Security s.r.l. identifica come obiettivi prioritari i seguenti:

1. Il soddisfacimento dei Diritti delle parti interessate;
2. Il rispetto dei requisiti definiti nella norma SA 8000 e nelle convenzioni ILO ed in dettaglio:
  - Non impiegare, per le sue attività ed i suoi scopi, lavoro infantile e assicurarsi che nella sua catena di fornitura si applichi il medesimo principio.
  - Non esporre bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;
  - Garantire che il personale presti lavoro volontariamente e quindi senza vincoli;
  - Mettere a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato in conformità alle leggi vigenti in materia di salute e sicurezza.
  - Rispettare il diritto di tutto il personale di aderire ad associazioni di categoria ed al diritto alla contrattazione collettiva;
3. La garanzia di uguaglianza di trattamento a tutti i lavoratori. Data Storage Security procede all'assunzione del personale seguendo esclusivamente criteri di necessità dell'azienda (tipologia di figura professionale richiesta) e di rispondenza ad essi dell'aspirante. I percorsi professionali si realizzano cercando di utilizzare al meglio le qualità professionali del dipendente e tenendo conto dei suoi meriti. Non sono utilizzate, ai fini dell'inquadramento

professionale o della progressione economica e di carriera, considerazioni inerenti qualunque condizione che potrebbe comportare discriminazione.

4. La garanzia del rispetto dell'integrità fisica, morale ed emotiva del lavoratore non ammettendo né internamente, né nella sua catena di fornitura, pratiche disciplinari contrarie ai diritti fondamentali della persona;

5. Il rispetto delle leggi vigenti e degli standard di settore; mediante l'applicazione del CCNL del commercio, garantendo a tutti i suoi lavoratori il rispetto delle condizioni remunerative fissate dal CCNL.

Prestazioni straordinarie e turnazioni sono concordate su base volontaria tra i lavoratori e i Responsabili di settore e nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per quanto riguarda il massimo orario settimanale consentito, i riposi, il lavoro festivo o notturno.

Data Storage Security non abusa dell'utilizzo di contratti di collaborazione che non consentono una regolarizzazione contributiva del lavoratore o di contratti atipici e prevede al termine di contratti a tempo determinato la trasformazione degli stessi a tempo indeterminato.

6. La Qualità e l'Etica nel rapporto con i propri dipendenti, considerati come risorsa fondamentale e una ricchezza dell'azienda, realizzati attraverso:

- il recepimento delle normative internazionali, nazionali e della Norma SA8000 relative alla gestione delle risorse umane;
- un costante confronto del Comitato per la salute e Sicurezza (organo creato in conformità alla nuova norma SA8000:2014 e formato da RLS e DIR) con il Medico Competente e RSPP, per ottenere un miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

il Social Performace Team (organo creato in conformità alla nuova norma SA8000:2014), per l'applicazione di tutti gli elementi SA8000 e quindi la verifica della conformità allo Standard, inclusa l'identificazione dei rischi, il monitoraggio degli indicatori di performance e l'adozione e registrazione di azioni correttive e preventive; il Team è costituito da una rappresentanza equilibrata di Rappresentanti dei lavoratori (eletti su base volontaria dai lavoratori DSS) e del management.

7. L'attenzione nella scelta della propria catena di fornitura, di modo da estendere la filosofia del rispetto del dipendente, attraverso:

- La richiesta di aderenza ai principi della Norma SA8000;

- Il controllo dell'applicazione della stessa nella catena di fornitura;
- La diffusione della cultura della Responsabilità Sociale ai fornitori;
- L'attenzione al livello qualitativo delle forniture.

Data Storage Security si è impegnata a ribaltare a cascata le regole di responsabilità sociale verso i soggetti con i quali intrattiene rapporti di fornitura, privilegiando a parità di valutazione complessiva, coloro che, aderendo al percorso di Responsabilità Sociale intrapreso da Data Storage Security, offrono maggiori garanzie di osservanza ai requisiti previsti dallo standard SA8000.

La scelta di certificare il proprio Sistema di Responsabilità Sociale è fondata sulla convinzione che garantire nel tempo la qualità del servizio in un'ottica di crescita virtuosa e sostenibile, significa garantire al contempo, la qualità del sistema-azienda e dunque, qualità del lavoro e del servizio attraverso la valorizzazione delle risorse umane e l'attenzione al Cliente, acquisendo altresì nella comunità di cui Data Storage Security fa parte, un ruolo propositivo, nel rispetto e nel raggiungimento di obiettivi sociali.

Allo scopo di diffondere, valorizzare, condividere, all'interno dell'Organizzazione i fini e i contenuti che la Politica intende perseguire, gli stessi sono condivisi mediante la posta elettronica aziendale, le bacheche e la formazione del personale; all'esterno, la Politica è resa nota attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale (in ogni caso su richiesta è resa accessibile a tutte le Parti interessate).

Il perseguimento di una tale politica socialmente compatibile diventa allora uno degli obiettivi necessari, secondo un'ottica per cui tutti i soggetti potenzialmente interessati dallo svolgimento di un'attività devono essere tutelati e coinvolti, per concorrere ad affermarne il successo e la buona reputazione dell'organizzazione.

La Direzione si impegna a rivedere periodicamente la propria Politica di responsabilità sociale in ottica di miglioramento continuo.



## 2 Profilo dell'organizzazione

### 2.1 Nome dell'organizzazione

**Data Storage Security s.r.l. (DSS in seguito)**

### 2.2 Principali servizi offerti

Data Storage Security nasce nel 1983 come realtà di riferimento per la protezione e la conservazione del patrimonio informativo. Tramite i suoi servizi risponde alle più diverse esigenze relative ai piani di Disaster Recovery. Data Storage Security oggi è leader nel panorama italiano nell'ambito della sicurezza dei dati aziendali ed è quindi in grado di soddisfare ogni richiesta di sicurezza, sia fisica che logica, dei dati informatici a tutela del business dei propri Clienti. La qualità delle infrastrutture e la consolidata competenza ed esperienza acquisita nel settore specifico è garantita anche dalle certificazioni ISO 9001, ISO 27001 e SA8000.

### 2.3 Struttura operativa e dimensione dell'organizzazione

La sede storica della società è situata a Fidenza (PR), nella quale sono attivi 2 dei 3 caveau di massima sicurezza di proprietà **DSS**. Nel dicembre 2009 è stato inaugurato il terzo caveau, situato a Ficulle (TR), per servire il centro e sud Italia.

A Dicembre 2017 Gli addetti di DSS sono 17, distribuiti nelle due sedi operative di Fidenza e Ficulle. Il ricavi di **DSS** nel 2017 è quantificabile in € 2.041.046 in diminuzione rispetto al 2016 (pari a € 2.498.546). L'azienda ha chiuso l'esercizio 2017 con un risultato netto pari a € 127.894, mentre nel 2016 è stato di € 71.675.

Il totale dell'attivo 2017 è pari a € 1.812.743, mentre nel 2016 tale valore si assestava a € 1.889.849. Il patrimonio netto invece è pari a € 875.631 nel 2017, mentre era di 747.737 nel 2016.



## 2.4 Sede legale dell'organizzazione

Denominazione:	<i>Data Storage Security s.r.l.</i>
Anno di Fondazione:	2009
<b>Sede Legale:</b>	Via Madre Teresa di Calcutta 9- 29122 Piacenza (PC)
Telefono:	+39 0523 33 46 40
Fax:	+39 0523 32 88 31
<b>Sedi operative:</b>	Via La Bionda, 16 – 43036 Fidenza (PR)
Telefono:	+39 0524 52 35 21
Fax:	+39 0524 81 994
	Località San Lazzaro, 2 – 05016 Ficulle (TR)
E mail:	<a href="mailto:gestione@dsssecurity.it">gestione@dsssecurity.it</a>
sito web:	<a href="http://www.dsssecurity.it">www.dsssecurity.it</a>
<u>Dati fiscali:</u>	N° reg. imprese di Piacenza: n. 01548880333 C.F./P.Iva:01548880333
<u>Capitale</u> :	100.000 € i.v.
<u>Direzione</u> :	Alessandra Allegri

### Struttura Organizzativa

Totale addetti:	17
Di cui operai	10
Di cui impiegati	7

## 2.5 Assetto proprietario e forma legale

**DSS** è una società a responsabilità limitata (s.r.l.). Le quote di DSS sono detenute da ELETTRIMMOBILARE s.a.s. (70%) e DORADO s.a.s. (30%).

## 2.6 Mercati serviti (includendo analisi geografica, settori serviti, tipologia di consumatori/beneficiari)

**DSS** copre tutto il nord Italia, Toscana, Marche, Lazio. I Clienti serviti comprendono banche, assicurazioni, multinazionali e società quotate in mercati regolamentati.

## **2.7 Cambiamenti significativi nelle dimensioni, nella struttura o nell'assetto proprietario avvenuti nel periodo di rendicontazione**

Nessuna variazione di rilievo nella compagine sociale.

## **2.8 Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo di rendicontazione**

**DSS**, oltre ad essere già certificata ISO 9001 per il sistema di gestione per la qualità, nel corso del 2011 ha acquisito la certificazione ISO 27001 per i sistemi di gestione della sicurezza nelle tecnologie dell'informazione. Nel corso del 2012 DSS ha ottenuto la certificazione SA8000.

### 3 Parametri del report

#### Profilo del Report

I dati e le informazioni contenuti nel report si riferiscono al biennio 2017-2016, con termine di rendicontazione fissato alla chiusura dell'esercizio al 31 dicembre 2017.

L'anno 2013 è stato il primo anno di pubblicazione del Report di Sostenibilità e si prevede una rendicontazione biennale in concomitanza della riunione del Consiglio di Amministrazione relativa all'approvazione del Bilancio d'esercizio.

Il contatto di riferimento è il sig. Paolo Braggion ([contabilita@dssecurity.it](mailto:contabilita@dssecurity.it); telefono: +39.0524.52.35.21; fax: +39.0524.81.994) in qualità di responsabile amministrativo.

#### Obiettivo e Perimetro del Report

Gli indicatori contenuti nel presente documento sono stati selezionati dalla direzione per essere rappresentativi delle attività dell'organizzazione.

I dati e le informazioni contenuti nel Bilancio di sostenibilità 2017-2016 si riferiscono, salvo diverse indicazioni di perimetro, a **DSS** nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017.

Il report copre tutti gli impatti sociali ed economici significativi per **DSS**.

I dati elaborati sono rilevati sulla base delle risultanze della contabilità generale e dal sistema informatico aziendale.

## 4 Governance, impegni, coinvolgimento

### 4.1. Governance

In DSS è presente un amministratore unico nella persona di Alessandra Allegri nominato a tempo indeterminato dall'assemblea dei soci.

### Impegno in iniziative esterne

La Società è membro di UNICT (Unione Industriali) di Parma nella quale svolge attività di promozione di iniziative sul tema della sicurezza.

### Coinvolgimento degli stakeholder

Parti interessate interne:

- Componenti del Consiglio di amministrazione
- Dipendenti
- Il Presidente del Consiglio di amministrazione
- Soci:
  - ELETTRIMMOBILARE s.a.s. di Allegri Alessandra
  - DORADO s.a.s. di Allegri Alessandra

Parti interessate esterne:

- Camera di Commercio di Piacenza;
- Unione Industriali di Parma – UNICT;
- Clienti;
- Riviste specializzate del settore ICT SECURITY, IL MONDO, etc.
- Scuole locali;
- Rappresentanze locali della cittadinanza quali:
  - Comune di Fidenza
  - Provincia Parma
  - Regione Emilia Romagna
- Fornitori.

## 5. Modalità di gestione e Indicatori di performance

### 5.1 Indicatori di performance economica

Il principale business di DSS, ovvero l'OSS, fa riferimento al mercato della Business Security e Disaster Recovery. L'attività svolta fa parte di una nicchia del mercato, segmento nel quale in Italia sono presenti pochi competitor di modesta entità.

#### Performance economica

**Valore economico direttamente generato e distribuito, inclusi ricavi, costi operativi, remunerazioni ai dipendenti, donazioni e altri investimenti nella comunità, utili non distribuiti, pagamenti ai finanziatori e alla Pubblica Amministrazione.**

Sono stati rappresentati i valori più significativi di performance economica per rappresentare gli indicatori più significativi dell'andamento societario.

#### Valore economico direttamente generato

<b>Anno</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Ricavi	2.041.046	2.498.546
Costi operativi	1.871.561	2.654.376
<i>- di cui: Remunerazioni ai dipendenti</i>	<i>785.290</i>	<i>863.023</i>
<b>Risultato operativo</b>	<b>191.307</b>	<b>124.869</b>
<b>Risultato netto</b>	<b>127.894</b>	<b>71.675</b>
<b>Utili non distribuiti</b>	<b>127.894</b>	<b>71.675</b>
<b>Dati patrimoniali</b>		
Totale attivo	1.812.743	1.889.849
Totale patrimonio netto	875.631	747.737

## **5.3 Indicatori di performance sociale**

### **5.3.1 Pratiche di lavoro e condizioni di lavoro adeguate**

#### **Informativa sulla modalità di gestione**

Data Storage Security s.r.l. crede che il riconoscimento del suo costante impegno in termini di responsabilità sociale, ossia la sua attenzione al rispetto dei principi etici nelle fasi di realizzazione ed erogazione dei servizi sia di fondamentale importanza individuando con l'adozione della norma SA 8000:2014 lo strumento necessario per impegnarsi al miglioramento continuo del sistema di gestione per la responsabilità sociale.

Con l'adozione del suddetto sistema, l'Azienda si impegna a rispettare tutti i requisiti di Responsabilità Sociale previsti dallo Standard SA8000, le leggi Nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti Internazionali espressamente richiamati dallo Standard.

La scelta di certificare il proprio Sistema di Responsabilità Sociale è fondata sulla convinzione che l'impresa punta ad acquisire, nella comunità di cui fa parte, un ruolo propositivo, nel rispetto e nel raggiungimento di obiettivi sociali.

Allo scopo di diffondere e valorizzare i contenuti dell'impegno promosso dall'organizzazione saranno utilizzati gli strumenti di comunicazione esistenti, comprese le reti informatiche.

Il perseguimento di una tale politica socialmente compatibile diventa allora uno degli obiettivi necessari, secondo un'ottica per cui tutti i soggetti potenzialmente interessati dallo svolgimento di un'attività devono essere tutelati e coinvolti, concorrendo così ad affermarne il successo e la buona reputazione dell'organizzazione.

## Occupazione

### Numero totale dei dipendenti, suddiviso per tipologia, tipo di contratto distribuzione territoriale e sesso.

#### Tipologia forza lavoro

Anno	2017		2016	
	M	F	M	F
a) totale forza lavoro	14	3	16	3
%	83%	17%	85%	15%
di cui impiegati	4	3	5	3
%	60%	40%	64%	36%
di cui operai	10	0	11	0
%	100%	0%	100%	0%
b) n° dipendenti	14	3	16	3
	83%	17%	85%	15%
c) n° contratti a progetto	0	0	0	0
	0%	0%	0%	0%

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

#### Tipologia contratto lavoro

Anno	2017		2016	
	M	F	M	F
a) Ricorso a contratto tempo determinato	0	0	0	0
b) Contratti di inserimento/CFL	0	0	0	0
c) Ricorso a contratto tempo indeterminato	14	3	16	3
d) Part time	0	0	0	0
e) Full time	14	3	16	3

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

#### Età media

Anno	2017	2016
Età media dipendenti	42	40.7

## Libertà di associazione

### Dipendenti iscritti a sindacati e rappresentanti dei lavoratori

Anno	2017	2016
N° iscritti sindacati / n° totale dipendenti %	0%	0%
ore sciopero / ore lavorate %	0%	0%
N. Rappresentanti dei lavoratori SA8000 (SPT)	2	2

## Orario di lavoro

**Ore medie di guida personale con mansione autista, indice di assenteismo aziendale e indice ore di straordinario aziendale.**

Anno	2017	2016
Ore di guida giorno per autista (media)	5:44	6:20
Indice assenteismo = (n° ore infortunio e malattia / n° ore totali)%	6,45%	6,58%
ore straordinarie / ore lavorate %	2,91%	2,36%

## Occupazione

**Numero totale e tasso di assunzioni e turnover dei dipendenti, suddiviso per età, sesso.**

### Nuovi assunti

Anno	2017		2016	
	M	F	M	F
a) n° nuovi assunti totale	0	0	1	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	5%	0%
b) n° nuovi assunti <30 anni	0	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	0%
c) n° nuovi assunti 30-50 anni	0	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	0%
d) n° nuovi assunti >50 anni	0	0	1	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	5%	0%

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

### Cessazione rapporto

Anno	2017		2016	
	M	F	M	F
a) n° totale	2	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	11%	0%	0%	0%
b) n° <30 anni	0	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	0%
c) n° 30-50 anni	2	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	11%	0%	0%	0%
d) n° >50 anni	0	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	0%

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile



## Salute e sicurezza sul lavoro

**Tasso di infortuni sul lavoro, di malattia, di giornate di lavoro perse, assenteismo e numero totale di decessi, divisi per area geografica e sesso.**

### Tassi assenteismo

Anno	2017		2016	
	M	F	M	F
a) n° totale infortuni	0	0	0	0
b) n° totale malattie professionali	0	0	0	0
c) giorni persi (a causa di infortuni o malattie professionali)	0	0	0	0
d) assenteismo (giorni totali)	21	232	84	215
e) n° decessi	0	0	0	0

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile